



**ALGEMENE VOORWAARDEN B.V. MERTENS-LAW**

## Inhoud

1. Definities .....	2
2. Beroepsregels .....	2
3. Uitwerking algemene voorwaarden.....	2
4. Contractuele relatie .....	3
5. Voorwerp van de dienstverlening.....	3
6. Intellectuele eigendomsrechten .....	3
7. Informatieverplichting .....	4
8. Beroep op derden.....	4
9. Erelonen en kosten.....	4
9.1. Dossier- en kantoorkosten.....	4
9.2. Prestaties en forfaits.....	5
9.3. Provisies .....	5
9.4. Voorgeschoten kosten.....	5
9.5. Btw.....	5
10. Betaling .....	5
11. Derdengelden.....	6
12. Aansprakelijkheid .....	6
13. Wijzigingen .....	7
14. Beëindiging van de samenwerking / lopende dossiers.....	7
15. Verwerking van persoonsgegevens.....	8
16. Anti-witwaspreventie.....	8
17. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting .....	9

## 1. Definities

In deze algemene voorwaarden worden de volgende definities gehanteerd:

1.1. “MERTENS-LAW”: de besloten vennootschap met zetel en met kantoor te 2110 Wijnegem (België), Turnhoutsebaan 214 - 216, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Antwerpen, afdeling Antwerpen, met ondernemingsnummer 0728 859 780.

Tel: 0032 (0)3 353 62 96

Fax: 0032 (0) 3 353 77 06

E-mail: [office@mertens-law.be](mailto:office@mertens-law.be)

Website: [www.mertens-law.be](http://www.mertens-law.be)

1.2. “De Cliënt”: de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die gebruik maakt van de juridische dienstverlening van MERTENS-LAW.

1.3. “Partij(en)”: de Cliënt en/of MERTENS-LAW.

## 2. Beroepsregels

De advocaten van MERTENS-LAW zijn onderworpen aan de deontologische regels, die geraadpleegd kunnen worden op:

[www.advocaat.be](http://www.advocaat.be)

[www.balieantwerpen.be](http://www.balieantwerpen.be)

## 3. Uitwerking algemene voorwaarden

3.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke dienstverlening van MERTENS-LAW aan de Cliënt (*met uitsluiting van de eventuele algemene voorwaarden van de Cliënt*), zowel op de initiële opdracht alsook op de navolgende opdrachten.

3.2. Afspraken die zouden afwijken van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, zullen enkel de bepaling(en) vervangen waarvan zij een afwijking vormen, maar laten de toepassing van de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden onverlet.

3.3. Indien een of meerdere bepalingen van deze voorwaarden nietig of onwerkzaam zouden zijn wegens strijdigheid met wettelijke en/of deontologische bepalingen heeft dit niet de nietigheid van de gehele voorwaarden tot gevolg. In dat geval wensen Partijen dat de nietige of onwerkzame clause vervangen wordt door een gelijkwaardige clause die de bedoeling van de Partijen terzake weergeeft en die wel conform is met de wetgeving en deontologie.

3.4. De algemene voorwaarden zijn zowel in het Nederlands, Frans als Engels opgesteld. De Nederlandse tekst primeert evenwel op de vertalingen.

## 4. Contractuele relatie

4.1. De advocaten verbonden aan MERTENS-LAW verrichten hun prestaties en diensten in naam en voor rekening van MERTENS-LAW. De lijst van advocaten verbonden aan MERTENS-LAW en hun statuut kan steeds geraadpleegd worden op haar website en op het briefpapier.

4.2. MERTENS-LAW is de enige contractspartij van de Cliënt en dit voor iedere dienstverlening uitgevoerd door de advocaten verbonden aan MERTENS-LAW.

4.3. In uitzonderlijke gevallen kan een advocaat verbonden aan MERTENS-LAW een dossier in eigen beheer behandelen. Dit zal dan uitdrukkelijk vermeld worden (a.d.h.v. het briefpapier waarbij onderaan gehandtekend wordt door de betreffende advocaat i.p.v. door de bestuurders van MERTENS-LAW, zijnde thans Mr. ROLAND MERTENS en Mr. ERWIN MERTENS). Wanneer een advocaat verbonden aan MERTENS-LAW een dossier in eigen beheer behandelt, wordt uitsluitend de desbetreffende advocaat als contractspartij beschouwd.

## 5. Voorwerp van de dienstverlening

5.1. De dienstverlening van MERTENS-LAW kan o.a. betrekking hebben op adviesverlening, bijstand bij minnelijke onderhandelingen, vertegenwoordiging voor de rechtbank, bijstand bij procedures etc.

5.2. Het precieze voorwerp van de dienstverlening wordt bij aanvang van de werkzaamheden tussen Partijen bepaald en kan, indien nodig, aangepast en/of uitgebreid worden tijdens de uitvoering van de dienstverlening. De Cliënt gaat akkoord dat het eventueel aanpassen en/of uitbreiden van de dienstverlening vormvrij kan gebeuren en onder andere kan blijken uit correspondentie, de aanvaarding van prestaties of de betaling van facturen.

5.3. Tenzij uit de aard van de betreffende opdracht zonder enige mogelijke twijfel blijkt dat het om een resultaatsverbintenis gaat, dan wel uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen, zijn de verbintenissen van MERTENS-LAW inspanningsverbintenissen.

## 6. Intellectuele eigendomsrechten

Contracten, adviezen, nota's, dadingen, verzoekschriften, besluiten, dagvaardingen en alle andere intellectuele documenten uitgaand van MERTENS-LAW zijn beschermd door intellectuele eigendomsrechten en mogen in geen geval gebruikt of gereproduceerd worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke en voorafgaandelijke toestemming van MERTENS-LAW, behoudens dan in het kader van de aan MERTENS-LAW toevertrouwde opdracht.

## 7. Informatieverplichting

7.1. MERTENS-LAW herinnert de Cliënt eraan dat juridische procedures risico's en kosten (naast de eigen advocatenkosten) met zich meebrengen.

7.2. MERTENS-LAW informeert de Cliënt verder stipt over de uitvoering van haar opdracht en over het verloop van de behandeling van de zaak.

7.3. De Cliënt geeft stipt en gedurende de gehele duur van de opdracht, desgevallend op verzoek van de advocaat, alle nuttige informatie aan de advocaat. Behoudens andersluidend beding is MERTENS-LAW niet verplicht de juistheid en volledigheid na te gaan van de (mondelijke) informatie die de Cliënt haar overmaakt, noch de betrouwbaarheid na te gaan van alle documenten die door de Cliënt worden toevertrouwend of voorgelegd.

7.4. Voor al de gevolgen die resulteren uit een nalatigheid in het verschaffen van informatie of uit de overdracht van stukken, uit overdracht van foutieve informatie of onjuiste of onvolledige stukken, of het laattijdig in bewaring geven van informatie of stukken, is de Cliënt uitsluitend verantwoordelijk, hetgeen in dit opzicht MERTENS-LAW uitdrukkelijk ontlast van enige aansprakelijkheid.

## 8. Beroep op derden

8.1. Voor het uitvoeren van eenvoudige taken (neerleggen van procedurestukken, verschijnen op (inleidings)zittingen, ... kan door MERTENS-LAW beroep gedaan worden op een plaatselijke advocaat, zonder voorafgaand overleg.

8.2. De Cliënt gaat akkoord dat wanneer het voor de uitvoering van de dienstverlening noodzakelijk of nuttig wordt geacht dat beroep gedaan wordt op derden (niet limitatief: gerechtsdeurwaarders, vertaler/tolk, buitenlandse en/of gespecialiseerde advocaten, notarissen, accountants, revisoren of deskundigen) dit dan toegestaan is.

8.3. De inschakeling van derden gebeurt in naam en voor rekening van de Cliënt, die geacht wordt rechtstreeks met deze derden te hebben gecontracteerd. De vergoedingen / erelonen en kosten van deze derden zijn integraal ten laste van de Cliënt en zullen in de regel rechtstreeks door de Cliënt betaald moeten worden aan deze derden. Indien zij door MERTENS-LAW voorgeschoten zouden worden, zullen zij worden doorgerekend aan de Cliënt.

## 9. Erelonen en kosten

### 9.1. Dossier- en kantoorkosten

Het gaat hier over (*niet-limitatief*) het gebruik van de pc en/of de laptop, de printer, het papier, de telefoon, ...; tevens wordt rekening gehouden met het algemeen gebruik van de kantoorinfrastructuur.

## 9.2. Prestaties

Deze kosten hebben betrekking op het intellectueel werk dat bestaat uit (*niet-limitatief*) het nakijken en beoordelen van ontvangen stukken of brieven, het opzoeken van rechtsleer en rechtspraak (*indien nodig of nuttig*) en het effectief uitschrijven van het document.

## 9.3. Prijsbepaling

De exacte manier waarop de prijs wordt berekend, hangt af van het dossier. Op simpel verzoek van de Cliënt wordt deze informatie verstrekt (*cfr. art. III.76, 1° WER*).

Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, zal gewerkt worden aan een uurtarief, waardoor de prijs voor de te leveren bijstand niet exact vooraf vastgesteld kan worden. Dit gezien niet vooraf geweten is hoeveel prestaties geleverd zullen moeten worden (*vgl. H. BUYSENS, cahier erelonen van de Orde van Advocaten te Antwerpen*).

## 9.4. Provisies

MERTENS-LAW houdt zich het recht voor om voor de aanvang van en in de loop van haar werkzaamheden een provisie op te vragen en pas haar werkzaamheden aan te vatten resp. voort te zetten na de betaling ervan.

## 9.5. Voorgesloten kosten

Wat betreft de gerechtskosten (*rolrechten, opstelrechten, ...*), de kosten van de gerechtsdeurwaarder (*kosten van dagvaarding, betekening, beslag, ...*), de kosten van de gerechtsdeskundige, notaris etc. zal in de regel gevraagd worden dat de cliënt deze zelf rechtstreeks voldoet. Indien MERTENS-LAW deze kosten voorschiet (*bv. bij bestelling van een strafdossier*), zullen deze nadien terug opgevraagd worden bij de cliënt.

## 9.6. Btw

Alle vermelde bedragen zijn, tenzij anders aangegeven, exclusief btw en nog te vermeerderen met het toepasselijke btw-percentages, dat actueel 21% bedraagt.

Enkel op de voorgesloten kosten zal, overeenkomstig de btw-wetgeving, geen btw aangerekend worden.

# 10. Betaling

10.1. De facturen of betalingsaanvragen van MERTENS-LAW zijn, tenzij anders overeengekomen, betaalbaar binnen de veertien dagen na de datum van de factuur of de betalingsaanvraag.

10.2. Indien de Cliënt niet akkoord gaat met een factuur of betalingsaanvraag, dan dient de cliënt binnen veertien dagen na dagtekening de factuur of betalingsaanvraag schriftelijk en gemotiveerd te protesteren. Bij gebreke daaraan wordt impliciet aangenomen dat de factuur aanvaard wordt en is het verschuldigde bedrag onmiddellijk opeisbaar.

10.3. Vanaf de vervaldag tot aan de dag van algehele betaling is de Cliënt van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling verwijlinterest gelijk aan de intrestvoet conform de Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties en een forfaitaire schadevergoeding van 10% op het achterstallig bedrag met een minimum van 125,00 Euro, verschuldigd.

10.4. Bij betalingsachterstal heeft MERTENS-LAW het recht de (verdere) uitvoering van de opdracht zonder voorafgaande ingebrekestelling te schorsen tot op het ogenblik van algehele betaling, ook als de wanbetaling een andere contractuele relatie met de Cliënt betreft, hetzij de overeenkomst met de Cliënt met onmiddellijke ingang te beëindigen.

## 11. Derdengelden

11.1. MERTENS-LAW stort alle bedragen die zij voor haar Cliënt ontvangt binnen de kortst mogelijke tijd door aan haar cliënt. Indien MERTENS-LAW een bedrag niet onmiddellijk kan doorstorten, verwittigt zij de Cliënt van de ontvangst van het bedrag en brengt zij hem op de hoogte van de reden waarom het bedrag niet wordt doorgestort.

11.2. MERTENS-LAW mag op de bedragen die zij ontvangt voor rekening van de Cliënt sommen inhouden tot dekking van de openstaande voorschotten of staten van kosten en ereloon. Zij brengt de Cliënt hiervan schriftelijk op de hoogte. Deze bepaling doet geen afbreuk aan het recht van de Cliënt om de ereloonstaten van de advocaat te betwisten en betaling van deze ingehouden bedragen te vorderen.

11.3. Het feit dat de MERTENS-LAW openstaande voorschotten of staten van kosten en ereloon inhoudt op dergelijke bedragen, verandert niets aan de verplichting van de Cliënt om de verschuldigde btw daarop te voldoen, en dit via een of meer afzonderlijke betalingen aan MERTENS-LAW voor zover de derdengelden in kwestie onvoldoende zouden zijn om het volledige verschuldigde bedrag aan btw te voldoen.

11.4. MERTENS-LAW stort alle bedragen die zij van de Cliënt ontvangt voor rekening van derden zo spoedig mogelijk door aan deze derden.

## 12. Aansprakelijkheid

12.1. In geval van een aan MERTENS-LAW toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van haar dienstverlening (daaronder ook begrepen beroepsfouten van de advocaten(-stagiairs) verbonden aan MERTENS-LAW, die hun diensten verrichten in naam en voor rekening van MERTENS-LAW) kan door de Cliënt uitsluitend MERTENS-LAW aansprakelijk worden gesteld, maar niet de vennoten en/of de advocaten(-stagiairs) verbonden aan MERTENS-LAW.

12.2. MERTENS-LAW is verzekerd voor haar beroepsaansprakelijkheid onder de polis afgesloten door de Orde van de Vlaamse Balies, onderschreven bij AMLIN (leidende verzekeraar, met ZURICH INSURANCE PLC BELGIUM BRANCH en N.V. KBC VERZEKERINGEN als medeverzekeraars). De voorwaarden van deze polis kunnen na verzoek aan de Cliënt worden meegedeeld.

12.3. De tussenkomst van de verzekeraar onder specifieke modaliteiten van de onderschreven verzekeringspolis bedraagt maximaal 2.500.00.000 Euro per schadegeval.

12.4. De aansprakelijkheid van MERTENS-LAW voor iedere schade door een haar toerekenbare tekortkoming (ongeacht de zwaarte) is beperkt tot het bedrag waarvoor zij verzekeringsdekking geniet. Bijgevolg aanvaardt de Cliënt dat de vergoeding van de schade die hij/zij lijdt door een beroepsfout van MERTENS-LAW (*en de aangestelde of de advocaten daaraan verboden*) wordt beperkt tot het bedrag waarvoor MERTENS-LAW verzekerd is.

12.5. Indien de Cliënt evenwel wenst dat MERTENS-LAW een aanvullende verzekeringsovereenkomst afsluit, dienen de Cliënt en MERTENS-LAW hieromtrent vooraf een overeenkomst af te sluiten. Behoudens anders overeengekomen, zal de premie voor deze aanvullende verzekeringsovereenkomst ten laste vallen van de Cliënt en aan hem/haar worden doorgerekend.

12.6. De aansprakelijkheid van MERTENS-LAW voor iedere schade door een haar toerekenbare tekortkoming (ongeacht de zwaarte) is beperkt tot het bedrag van 10.000,00 Euro per schadegeval.

12.7. In geen geval is MERTENS-LAW (m.i.v. haar aangestelde en verbonden advocaten(-stagiairs)) aansprakelijk voor overmacht, het verlies van een kans, winstderving, genotsderving, morele schade en de schade die zou voortvloeien uit de schorsing van haar werkzaamheden en/of de beëindiging van haar overeenkomst wegens wanbetaling.

12.8. MERTENS-LAW kan daarnaast niet aansprakelijk gesteld worden voor gebeurlijke tekortkomingen van derden (daaronder ook begrepen (gespecialiseerde en/of buitenlandse) advocaten die niet verbonden zijn aan MERTENS-LAW) die door haar worden ingeschakeld, zelfs niet indien deze derden hun vergoeding / erelonen en kosten aan MERTENS-LAW zouden aanrekenen en/of deze derden als een onderaannemer van MERTENS-LAW aangezien zouden worden.

12.9. De voormelde beperkingen van de aansprakelijkheid van MERTENS-LAW geldt niet voor schade die veroorzaakt is door het opzet van MERTENS-LAW en/of van een advocaat(-stagiair) en aangestelde daaraan verboden.

12.10. Indien de Cliënt een consument is in de zin van het Wetboek van Economisch Recht zijn de voormelde beperkingen van de aansprakelijkheid van MERTENS-LAW niet van toepassing voor schade die veroorzaakt is door zowel het opzet als de grove schuld van MERTENS-LAW (haar aangestelde of verboden advocaat(-stagiair)).

12.11. Elke aanspraak ten aanzien van MERTENS-LAW vervalt in elk geval indien niet binnen het jaar nadat de omstandigheid die aanleiding geeft of kan geven tot aansprakelijkheid ontdekt wordt, of redelijkerwijs kon ontdekt worden, de vordering in rechte is ingesteld. Onverminderd kortere termijnen ingevolge de wet of deze voorwaarden, verjaren in elk geval alle vorderingen tegen het Kantoor twee jaar na het einde van de betrokken opdracht.

## 13. Wijzigingen

13.1. MERTENS-LAW behoudt zich het recht voor om onderhavige algemene voorwaarden te allen tijde te wijzigen. In geval van wijziging brengt MERTENS-LAW de gewijzigde tekst ter kennis van de Cliënt. Zulks kan via de website ([www.mertens-law.be](http://www.mertens-law.be)).

13.2. De Client wordt geacht te hebben ingestemd met de gewijzigde tekst indien zij geen schriftelijk protest ter kennis heeft gegeven aan MERTENS-LAW uiterlijk 14 dagen na het ter kennisgeven van de gewijzigde tekst. De gewijzigde tekst bindt dan de cliënt voor de toekomst.

## 14. Beëindiging van de samenwerking / lopende dossiers

14.1. De Cliënt kan op elk ogenblik de overeenkomst beëindigen door de MERTENS-LAW daarvan schriftelijk op de hoogte te brengen. MERTENS-LAW maakt vervolgens haar

eindstaat van kosten en ereloon over aan de Cliënt, rekening houdende met haar prestaties tot aan de beëindiging van de overeenkomst.

14.2. Op eerste verzoek zal MERTENS-LAW aan de Cliënt de stukken van het dossier terugbezorgen.

14.3. Ook MERTENS-LAW kan op elk ogenblik een einde maken aan de overeenkomst door de Cliënt te verwittigen.

## 15. Verwerking van persoonsgegevens

Het beleid van MERTENS-LAW aangaande de verwerking van persoonsgegevens is vastgelegd in de Privacy Policy die teruggevonden kan worden op de website ([www.mertens-law.be](http://www.mertens-law.be)).

## 16. Anti-witwaspreventie

16.1. MERTENS-LAW is onderworpen aan de wet van 18/09/2017 tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en tot beperking van het gebruik van contanten (*BS. 06/10/2017*).

16.2. De cliënt aanvaardt de toepassing van de Witwaspreventiewet. Deze wet houdt in dat MERTENS-LAW de verplichting heeft tot identificatie van het cliënteel en tot melding van witwaspraktijken aan de Stafhouder van de balie te Antwerpen wanneer MERTENS-LAW:

- a) Een cliënt zal bijstaan om verrichtingen voor te bereiden of uit te voeren in verband met:
  - De aan- of verkoop van onroerend goed of bedrijven;
  - Het beheer van diens geld, effecten of andere activa;
  - De opening of het beheer van bank-, spaar- of effectenrekeningen;
  - De organisatie van inbreng die nodig is voor de oprichting, de uitbating of het beheer van vennootschappen;
  - De oprichting, uitbating of het beheer van vennootschappen, trusts, fiducieën of soortgelijke juridische constructies.
- b) Zal optreden in naam en voor rekening van hun cliënt in enigerlei financiële verrichtingen of verrichtingen in onroerend goed

16.3. MERTENS-LAW heeft de plicht tot waakzaamheid en tot identificatie van de cliënt, de lasthebber(s) van de cliënt, of de uiteindelijke begunstigden van de cliënt. Deze identificatie dient te gebeuren door middel van een bewijsstuk, waarvan afschrift wordt gemaakt op papier of op elektronische drager. Als bewijsstuk geldt:

- Voor natuurlijke personen het paspoort of de identiteitskaart
- Voor Belgische rechtspersonen of buitenlandse rechtspersonen met vestiging in België: uittreksel uit de Kruispuntbank of notariële akte
- Voor buitenlandse rechtspersonen zonder vestiging in België: betrouwbare en in internationaal rechtsverkeer gebruikelijke documenten, gegevens of inlichtingen

16.4. Daarnaast dient de advocaat de identiteit te kennen van cliënten die niet fysiek aanwezig zijn of niet zichtbaar zijn tijdens een video call, alsook dient hij te kunnen achterhalen of de cliënten, lasthebbers of uiteindelijke begunstigden een politiek prominent persoon zijn.



16.5. Deze plicht tot waakzaamheid en identificatie vraagt de medewerking van de cliënt. Indien de cliënt de verwachte gegevens (ondertekend mandaat, contactfiche en algemene voorwaarden samen met een kopie van de voor- en achterkant van hun identiteitskaart) niet meedeelt binnen de twee weken (behoudens uitzonderlijke omstandigheden), kan de advocaat de zakelijke relatie niet aangaan en indien hij reeds voorlopig had opgetreden zal hij zijn verdere tussenkomst beëindigen.

16.6. De stafhouder zal de informatie doorgeven aan de Cel voor Financiële Informatieverwerking. Het is de advocaat en de stafhouder verboden om de cliënt in te lichten dat informatie werd meegedeeld of dat er een onderzoek aan de gang is.

## 17. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

17.1. Alle overeenkomsten tussen MERTENS-LAW en de Cliënt (inbegrepen hun totstandkoming, uitlegging, uitvoering, beëindiging en (postcontractuele) gevolgen) worden uitsluitend beheerst door het Belgische recht.

17.2. De Partijen regelen hun geschillen bij voorkeur minnelijk.

17.3. Specifiek met betrekking tot de invordering van erelonen bevat de Codex Balie Provincie Antwerpen bepalingen over de mogelijkheid van een poging tot verzoening (artikel 55) of een bemiddelingsprocedure (artikel 56) die gebeurlijk georganiseerd kan worden tussen de Partijen. De Cliënt kan meer informatie verkrijgen over deze bepalingen op de website van de orde van advocaten bij de Rechtbank Antwerpen (Balie Provincie Antwerpen).

17.4. Ingeval een geschil tussen MERTENS-LAW en de Cliënt voor een gerecht gebracht wordt, zal dit geschil, met uitsluiting van enig ander forum en behoudens de toepassing van dwingende bepalingen, gebracht worden voor de rechtbanken die ressorteren onder het rechtsgebied van de gerechten van Antwerpen, Afd. Antwerpen.